

## INVITACIÓN RESTRINGIDA NO. OM-RM-001/2019

**ACTU-E, S.A. DE C.V.**

**P R E S E N T E.**

En cumplimiento al Art. 26 fracción II, 40, 42 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio Tecomán, Colima, por conducto de la Oficialía Mayor le invita a participar a través de la contratación por invitación a cuando menos tres personas para la adquisición de:

**CONTRATACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS DE:**

- 1.-PREVENCIÓN DE VIOLENCIA ESCOLAR,
- 2.-JÓVENES CONSTRUYENDO PREVENCIÓN,
- 3.-JUSTICIA CÍVICA, BUEN GOBIERNO Y CULTURA DE LA LEGALIDAD,
- 4.- PREVENCIÓN DE VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GÉNERO.

Para la Dirección General de Seguridad Pública en el Municipio de Tecomán, con las especificaciones técnicas en total apego a los lineamientos establecidos en el catálogo de bienes y servicios del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública del FORTASEG (Fortalecimiento para la Seguridad) 2019 así como las presentes bases elaboradas por la Dirección General de Seguridad Pública Y Policía Vial.

El presente proceso se llevará a cabo conforme a las siguientes:

### **B A S E S:**

#### **1.- Calendario de Etapas:**

Presentación y Apertura de propuestas Técnica y Económica	Fallo de Adjudicación	Firma del Contrato
8 de agosto de 2019 10:00 hrs.	9 de agosto de 2019 13:00 hrs.	13 de agosto de 2019 11:00 hrs.

**Lugar de realización de evento:** Las etapas de este proceso de contratación se llevarán a cabo en Tele Aula de la Presidencia Municipal, ubicada en la planta alta de la Presidencia Municipal. Con domicilio en Medellín No.280, Col. Centro, C.P 28100 de Tecomán, Col.

2.-El procedimiento tiene el carácter presencial.

3.-Los servicios serán adjudicados a un solo licitante.

4.-La inconformidad deberá presentarse por escrito, directamente en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública

5.- **Presentación de Propuestas:** El idioma en que deberán presentarse las propuestas, será en español. El participante deberá entregar su propuesta en UN solo sobre cerrado e identificado:

#### **Propuesta Técnica y Económica:**

Los documentos que integren la propuesta Técnica y económica se presentarán, en idioma español y deberán estar firmados de manera autógrafa, en todas y cada una de sus hojas por el representante legal, los montos deberán estar expresados en pesos mexicanos con la leyenda moneda nacional y estarán contenidos en un sobre cerrado, el cual deberá estar identificado de la siguiente forma:

**AL FRENTE:** Nombre del proceso de adquisición, Propuesta **Técnica**, Nombre, Dirección, Correo Electrónico y Teléfono del Participante.

**AL REVERSO:** Municipio de Tecomán, Col.

#### **Propuesta Técnica:**

##### **Documentación que deberá contener:**

**AT-1.-**Escrito relativo a la existencia y personalidad jurídica del representante del participante. En caso de ser **persona física** tomará los datos correspondientes a su acta de nacimiento. Alta ante Hacienda y Crédito Público y copia de cédula fiscal. Copia de Acta Constitutiva (**Personas Morales**).

**AT-2.-** Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste ser de Nacionalidad Mexicana.

**AT-3.-** Poder notariado del representante legal, copia fiel. (**Personas Morales**)

**AT-4.-** Copia de Identificación Oficial vigente de la persona física o del apoderado o representante legal que suscribe la propuesta. Que podrá ser credencial de elector, cartilla del servicio militar y/o pasaporte.

GA



**AT-5.-** Escrito donde manifieste, bajo protesta de decir verdad, estar al corriente de sus obligaciones fiscales, en este apartado deberá de anexar Copia de la Opinión en sentido **POSITIVO** del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitido por el SAT.

**AT-6.-** Propuesta de planeación y metodología para la realización de los servicios conforme a la Guía para el desarrollo de proyectos de prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana FORTASEG 2019. La planeación y metodología deberá guardar relación y cumplir con lo indicado en la Guía de no ser así la propuesta será desechada, incluyendo el programa general de trabajo.

**AT-7.-** Declaración bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos de impedimento para participar o celebrar contratos, establecidos en el Artículo 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado.

**AT-8.-** Escrito de Declaración de conducirse con integridad, en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes,

**AT-9.-** Curriculum de la empresa y del personal técnico que realizara el servicio. El personal propuesto deberá tener experiencia en proyectos de prevención, al ser un contrato de seguimiento y evaluación es indispensable que cuente con conocimientos en los programas y proyectos así como en la implementación de los mismos.

## **Propuesta Económica:**

### **Documentación que deberá contener:**

**AE-1.-** La propuesta económica por escrito en hoja original con membrete de la empresa, firmada y sellada, presentando el precio en moneda nacional, precios unitarios y totales se desglosará el IVA y se presentará sin tachaduras o enmendaduras, que puedan provocar confusión.

**AE-2.-** Carta compromiso de conformidad con las Condiciones de pago: No se otorgará anticipo a la firma del contrato. Se realizaran 3 pagos, un 1er pago del 25% al 23 de agosto de 2019, un 2do. pago del 40% el 14 de octubre de 2019 y un 3er. pago del 35% hasta la conclusión del servicio.

**AE-3.-** Carta compromiso de cumplimiento en todas y cada una de las partes de su propuesta.

Se recomienda a los licitantes utilizar un separador por cada documento, elaborado en hoja blanca tamaño carta, en donde se indique el número y nombre del documento que contiene; así mismo deberá foliar toda la documentación que integra su propuesta.



## 6.- Servicios a Cotizar:

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	1	Servicio	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA ESCOLAR.
2	1	Servicio	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE JÓVENES CONSTRUYENDO PREVENCIÓN.
3	1	Servicio	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE JUSTICIA CÍVICA, BUEN GOBIERNO Y CULTURA DE LA LEGALIDAD
4	1	Servicio	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GÉNERO

**7.- Garantía del servicio:** Es importante precisar, que el licitante adjudicado responderá por atraso en el cumplimiento de la prestación del servicio del presente contrato, en los términos establecidos en el artículo 53, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás disposiciones aplicables.

## 8.- Garantía de cumplimiento de contrato:

- a. De cumplimiento será mediante fianza, a nombre del Municipio de Tecomán, Col. que ampare el 10% del monto total del contrato, considerando el IVA. La garantía se entregará 10 días después de la firma del contrato.
- b. Las fianzas serán expedidas por Instituciones Nacionales Legalmente establecidas y autorizadas para ello, con sede o sucursal en la ciudad de México. La garantía será a favor del municipio de Tecomán, Col. y a disposición del convocante. Las fianzas deberán incluir la cláusula de sometimiento de la afianzadora al procedimiento de ejecución de las mismas, establecido en el artículo 119 de la Ley Federal de

Instituciones de Fianzas, y se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 93, 94, 95, 95 bis, 18 y 128.

**9.- Fecha límite de entrega de propuestas:** Las propuestas deberán ser entregadas a más tardar el día jueves 8 de agosto de 2019 a las 10:00 hrs. Se darán 10 minutos de tolerancia, siendo las 10:10hrs. no se recibirá sobre alguna bajo ninguna circunstancia.

**10.- Lugar de entrega de proposiciones:** Las proposiciones deberán ser entregadas en la Tele aula del H. Ayuntamiento de Tecomán, Col, con domicilio en la planta alta de la calle Medellín No.280, Colonia Centro de Tecomán, Colima, C.P. 28100.

**11.- Criterios de evaluación de las propuestas recibidas:** Para evaluar los documentos que acompañan a las propuestas, se considerará como esencial la presentación de todos y cada uno de ellos en la forma requerida; por el contrario, la propuesta será desechada.

Se revisará que su contenido responda a las necesidades de información de la convocante, en cuanto a la situación legal y financiera del Oferente.

Para la evaluación de las propuestas técnicas y económicas recibidas, se considerarán, entre otros, los siguientes aspectos:

- a. Que los documentos que conforman la propuesta cumplan con los requisitos solicitados en las bases de la invitación registrada.
- b. Que el Oferente acredite solvencia suficiente para enfrentar las obligaciones contraídas.
- c. Que los precios propuestos sean aceptables, es decir, acordes con las condiciones vigentes en el mercado nacional y de la región.
- d. Que el Oferente haya considerado las características que se encuentran detalladas en los Términos de Referencia.



## 12.- Criterios para la adjudicación del contrato

- a. La convocante, con base en lo indicado en el artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, evaluará las propuestas aceptadas en la apertura de proposiciones.
- b. Para efectos de la evaluación del presente procedimiento, se aplicará el sistema binario (cumple/no cumple), verificando que los participantes cumplan con todas las condiciones y requerimientos de esta convocatoria y del o de los actos de aclaraciones.

- c. Se considerará como mejor propuesta, aquella en la que se proponga las mejores condiciones técnicas en cuanto a calidad y servicio. Respecto de la económica, el precio más bajo, condiciones de pago. Igualmente, se tomará en cuenta, la mayor experiencia y amplitud de capacidad de respuesta para la prestación de los servicios propuestos; garantice su prestación dentro del plazo estipulado y cumpla los requisitos establecidos en estas bases.
- d. Si resultare que dos o más propuestas son solventes y, por tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos de El Municipio De Tecomán Colima., el contrato se adjudicará al ofertante cuya propuesta sea la más baja en precio.
- e. La decisión de la convocante para adjudicar como resultado de la invitación restringida, será inapelable.

**13.- Fallo:** La junta de la lectura y emisión del fallo se llevará el día viernes 9 de agosto a las 13hrs. en Tele Aula del H. Ayuntamiento de Tecomán, Col, con domicilio en la planta alta de la calle Medellín No.280, Colonia Centro de Tecomán, Colima, C.P. 28100, de acuerdo a lo establecido en el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Previo a ello, se emitirá dictamen donde se fundamentará y motivará la resolución tomada. El fallo tendrá carácter de inapelable.

**14.-Condiciones de Pago:** No se otorgará anticipo a la firma del contrato. Se realizaran 3 pagos, un 1er pago del 25% al 23 de agosto de 2019, un 2do. pago del 40% el 14 de octubre de 2019 y un 3er. pago del 35% hasta la conclusión del servicio y entrega de todas las evaluaciones, mismas que no deben pasar del 13 de diciembre de 2019.

**15.- Firma del contrato:** El Modelo de contrato para este procedimiento contendrá los requisitos a que se refiere el artículo 45 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público. El participante ganador, a través de su representante debidamente autorizado para este efecto, deberá presentarse a firmar el pedido o contrato el día martes 13 de agosto de 2019 a las 11:00hrs. Si el ganador del procedimiento no firma el contrato por causas imputables a él mismo, la Convocante procederá a la adquisición de los bienes por adjudicación directa, sin responsabilidad para ella, en términos de lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley que rige en la materia, quedando sujeto a las sanciones previstas en el Título Quinto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**16.-Causas para desechar las propuestas:** Tanto en el acto de presentación y apertura de las propuestas como en su evaluación detallada, EL Municipio De Tecomán Colima., procederá a desechar las propuestas cuando el participante:



- a. No cumpla con alguno de los requisitos solicitados en la convocatoria y en las presentes bases y sus anexos, y que afecten la solvencia de la propuesta.
- b. No presente o estén incompletos cualquiera de los documentos de las propuestas técnicas, o económicas, o ambas.
- c. Presente correcciones, raspaduras, enmendaduras o anotaciones escritas a lápiz cualquiera de los documentos que integran las propuestas.
- d. Proponga alternativas que modifiquen las condiciones establecidas por la convocante en estas bases, o incluya información diferente a la solicitada en las presentes bases y sus anexos.
- e. Presente incongruencias, contradicciones o cambios en cualquier especificación o unidad de medida del catálogo de conceptos y cantidades de servicios.
- f. Se encuentre en alguno de los supuestos señalados en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado.
- g. No se presente uno o más de los documentos que acompañan a las propuestas.
- h. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, El Municipio De Tecomán Colima., lo rectifique sin modificar el precio unitario, y el "Ofertante" no acepte la corrección efectuada.
- i. La comprobación de que algún participante ha acordado con otro u otros elevar el costo de la prestación de los servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como finalidad obtener una ventaja sobre los demás "Ofertantes".

AT

## 17.-Motivos para cancelar o declarar desierta la invitación restringida

El Municipio De Tecomán Colima, aplicará el derecho de declarar desierta la invitación restringida, de concurrir alguna de las causales previstas en el artículo 38 de la de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado, la convocante declarará desierto el procedimiento.

Para garantizar la seguridad de su participación, deberán notificar por su aceptación escrito al recibir la presente invitación a la Oficialía Mayor del H. Ayuntamiento de Tecomán, con domicilio en Medellín No.280, Colonia Centro de Tecomán, Colima, C.P.28100 al correo electrónico: [jefecompras@tecoman.gob.mx](mailto:jefecompras@tecoman.gob.mx)

**ATENTAMENTE**  
**TECOMÁN, COL. A, 2 AGOSTO DE 2019**

  
**C.P. Gabriela Alejandra Torres Alcocer**  
Oficial Mayor y Presidente **OFICIALIA MAYOR**  
del Comité Municipal de Compras



c.c.p. ARCHIVO